

## 【記入方法ならびに記入例】

### 令和4年度 活動実績報告書

☆（様式2）に、箇条書きで記入してください。

グループメンバー  
の参加人数

（記入例）

活動名・内容・場所等	回数	1回当りの 参加人数 (概数で可)	延べ人数
・洗濯物たたみ（いこいの家）	10回	5人	50人
・施設慰問（サニーホーム）	6回	10人	60人
・会員研修会	2回	20人	40人
合 計	00回		000人

### 令和4年度 決算書

☆（様式3）に記入してください。

（記入例）

（収 入）

項 目	予算額	決算額	摘 要
前年度繰越金	000	000	
会 費	000	000	00円×00人
活動援助費	000	000	北本社協より
雑 収 入	000	000	バザー売上金
合 計	000	000	

（支 出）

項 目	予算額	決算額	摘 要
活 動 費	000	000	
会 議 費	000	000	会場使用料
保 険 料	000	000	ボランティア保険・行事保険
雑 費	000	000	
合 計	000	000	

## 令和5年度活動計画書

★（様式4）に記入してください。

令和5年度に予定している活動を、箇条書きで記入してください。

### （記入例）

活動名・内容・場所等	回数（または頻度）
・洗濯物たたみ（いこいの家）	月1回
・施設慰問（サニーホーム）	年6回
・会員研修会	年2回

## 令和5年度予算書

★（様式5）に記入してください。

### （記入例）

#### （収入）

項目	予算額	決算額	摘要
前年度繰越金	〇〇〇	〇〇〇	
会費	〇〇〇	〇〇〇	〇〇円×〇〇人
活動援助費	〇〇〇	〇〇〇	北本社協より
雑収入	〇〇〇	〇〇〇	バザー売上金
合計	〇〇〇	〇〇〇	

#### （支出）

項目	予算額	決算額	摘要
活動費	〇〇〇	〇〇〇	
会議費	〇〇〇	〇〇〇	会場使用料
保険料	〇〇〇	〇〇〇	ボランティア保険・行事保険
雑費	〇〇〇	〇〇〇	
合計	〇〇〇	〇〇〇	