

【記入方法ならびに記入例】

令和4年度 活動実績報告書

☆（様式2）に、箇条書きで記入してください。

グループメンバー
の参加人数

（記入例）

活動名・内容・場所等	回数	1回当りの 参加人数 (概数で可)	延べ人数
・洗濯物たたみ（いこいの家）	10回	5人	50人
・施設慰問（サニーホーム）	6回	10人	60人
・会員研修会	2回	20人	40人
合 計	00回		000人

令和4年度 決算書

☆（様式3）に記入してください。

（記入例）

（収 入）

項 目	予算額	決算額	摘 要
前年度繰越金	000	000	
会 費	000	000	00円×00人
活動援助費	000	000	北本社協より
雑 収 入	000	000	バザー売上金
合 計	000	000	

（支 出）

項 目	予算額	決算額	摘 要
活 動 費	000	000	
会 議 費	000	000	会場使用料
保 険 料	000	000	ボランティア保険・行事保険
雑 費	000	000	
合 計	000	000	

令和5年度活動計画書

★（様式4）に記入してください。

令和5年度に予定している活動を、箇条書きで記入してください。

（記入例）

活動名・内容・場所等	回数（または頻度）
・洗濯物たたみ（いこいの家）	月1回
・施設慰問（サニーホーム）	年6回
・会員研修会	年2回

令和5年度予算書

★（様式5）に記入してください。

（記入例）

（収入）

項目	予算額	決算額	摘要
前年度繰越金	〇〇〇	〇〇〇	
会費	〇〇〇	〇〇〇	〇〇円×〇〇人
活動援助費	〇〇〇	〇〇〇	北本社協より
雑収入	〇〇〇	〇〇〇	バザー売上金
合計	〇〇〇	〇〇〇	

（支出）

項目	予算額	決算額	摘要
活動費	〇〇〇	〇〇〇	
会議費	〇〇〇	〇〇〇	会場使用料
保険料	〇〇〇	〇〇〇	ボランティア保険・行事保険
雑費	〇〇〇	〇〇〇	
合計	〇〇〇	〇〇〇	